



Dofinansowane przez Unię Europejską

Regulamin rekrutacji nauczycieli - uczestników do projektu pn. **Motywacja kluczem do sukcesu w kształceniu** (nr 2024-1-PL01-KA122-SCH-000209168)

realizowanego przez Centrum kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Gliwicach

§ 1

Przepisy ogólne

1. Projekt pn. „**Motywacja kluczem do sukcesu w kształceniu**” jest realizowany przez **Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Gliwicach**, zwane dalej *organizacją wysyłającą*, działającą w partnerstwie z Go Up Academy, z siedzibą w Turcji (İstanbul), zwaną dalej organizacją przyjmującą.
2. Projekt realizowany jest na podstawie umowy **2024-1-PL01-KA122-SCH-000209168 2024-1-PL01-KA122-SCH-000209168** zawartej pomiędzy Gliwicami – miastem na prawach powiatu / Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Gliwicach a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE).
3. Projekt jest realizowany w terminie **01.12.2024 – 30.11.2025**.
4. Cele projektu:
 - Zwiększenie kompetencji interpersonalnych oraz przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu poprzez organizację kursu na temat motywacji wśród kadry (min. 90% uczestników);
 - Zwiększenie kompetencji językowych i cyfrowych poprzez uczestnictwo w mobilności kadry w 2025 roku (min. 90% uczestników)
 - Rozwój wymiaru europejskiego instytucji oraz współpracy zagranicznej w 2025 roku.
5. Cele będą realizowane poprzez organizację kursu pn. **Budowanie motywacji w kadrze**
6. **Wstępny termin mobilności: 11.08 - 22.08.2025 (+2 dni podróży)**
7. Regulamin rekrutacji do projektu określa w szczególności:
 - a. grupę docelową,
 - b. kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji,
 - c. wymagane dokumenty,
 - d. prawa i obowiązki uczestników,
 - e. zasady rezygnacji z projektu/skreślenia z listy uczestników.
8. Ogólny nadzór nad realizacją projektu będzie prowadzony przez Dyrektora szkoły oraz Koordynatora projektu. Przeprowadzenie rekrutacji należy do kompetencji organizacji wysyłającej i będzie prowadzone przez komisję rekrutacyjną. Trzyosobowy zespół zostanie powołany przez Dyrektora, z zastrzeżeniem, że będą to osoby neutralne, które nie będą brały udział w rekrutacji jako kandydaci na uczestników.
9. Biuro projektu mieści się w budynku Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Gliwicach tj. przy: ul. Kozielska 1, 44-100 Gliwice.
10. Informacje na temat projektu zamieszczane są na stronie internetowej <https://www.ckziu.gliwice.pl/> oraz serwisie społecznościowym Facebook.



Dofinansowane przez Unię Europejską

§ 2

Grupa docelowa

Grupę docelową stanowi 10 nauczycieli i nauczycielek pracujących w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Gliwicach.

§ 3

Kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji

I. Warunki ogólne

1. Rekrutację do projektu ogłasza i jej termin ustala organizacja wysyłająca.
2. Rekrutacja trwa min. 14 dni kalendarzowych i odbędzie się w styczniu/luty 2025 r. Dokładny termin przyjmowania zgłoszeń zostanie przedstawiony w ogłoszeniu o rekrutacji, które zostanie podane do wiadomości publicznej.
3. Sposób wyboru uczestników będzie uczciwy, przejrzysty, spójny i udokumentowany. Rekrutacja odbędzie się zgodnie z zasadą równości płci i równych szans. Na wybór uczestników nie będzie miała wpływu ich płeć, wyznanie, pochodzenie, niepełnosprawność itp. W projekcie mogą wziąć udział na tych samych zasadach zarówno kobiety jak i mężczyźni, którzy przynależą do grupy docelowej. Podczas rekrutacji brane będą pod uwagę jedynie kryteria opisane w § 3, pkt. II Regulaminu rekrutacji, zgodnie z zasadami włączenia i różnorodności. Projekt jest skierowany do osób o mniejszych szansach.
4. Organizacja wysyłająca ogłasza rekrutację poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej, tablicy informacyjnej w pokoju nauczycielskim oraz rozesłanie jej pocztą elektroniczną.
5. Rekrutację przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w trzyosobowym składzie, który będą tworzyć osoby bezstronne, nieuczestniczące w rekrutacji jako kandydat/ka do wyjazdu.
6. Nauczyciel/ka dokonuje zgłoszenia do projektu na podstawie formularza zgłoszeniowego stanowiącego załącznik 1 do niniejszego regulaminu.
7. Ocena zostanie dokonana przez organizację wysyłającą na podstawie kryteriów opisanych w § 3 pkt. II Regulaminu rekrutacji i zamieszczona w protokole z kartą rekrutacyjną, stanowiącym załącznik 2 do niniejszego regulaminu, w terminie ogłoszonym przez organizację wysyłającą. Wszyscy zainteresowani kandydaci będą mieli możliwość wglądu do przeprowadzonej oceny.
8. W wyniku rekrutacji powstanie lista osób zakwalifikowanych do projektu oraz lista rezerwowa.
9. Informacja o zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w projekcie i dalszym postępowaniu związanym z udziałem w nim zostanie przekazana wybranym kandydatom ustnie lub poprzez wiadomość mailową. Osoby zakwalifikowane na listę rezerwowych również zostaną o tym poinformowane. Każda ze stron będzie miała możliwość pisemnego odwołania się od decyzji komisji rekrutacyjnej.
10. Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone na stronie internetowej szkoły. Organizacja wysyłająca zastrzega, że mogą one ulec zmianie w przypadku uznania ewentualnych odwołań.
11. Po rekrutacji zostanie sporządzony protokół.

II. Kryteria rekrutacji

1. Kryterium rekrutacyjne podstawowe:

- a. posiadanie statusu nauczyciela/ki Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Gliwicach;
- b. posiadanie znajomości języka angielskiego według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego na poziomie min. B1.



Dofinansowane przez Unię Europejską

Ocena: spełnia/nie spełnia na podstawie formularzy zgłoszeniowych.

Osoby niespełniające kryterium podstawowego zostaną odrzucone pod względem formalnym.

Osoby z oceną „spełnia” przejdą do dalszego etapu rekrutacji opisanego w pkt. II.2.

2. Kryteria rekrutacyjne szczegółowe:

- a. **Staż pracy** – ocena w skali od 0 do 5 punktów na podstawie odpowiedzi zamieszczonej w formularzu:
 - poniżej 1 roku – 0 pkt.
 - 1 – 2 lata – 1 pkt
 - 3 – 4 lata – 2 pkt.
 - 5 – 6 lat – 3 pkt.
 - 7 – 8 lat – 4 pkt.
 - 9 lat i więcej – 5 pkt.
 - b. **Motywacja do nabycia nowych kwalifikacji oraz udziału w projekcie** – ocena w skali od 0 do 10 punktów na podstawie odpowiedzi opisowej zamieszczonej w formularzu zgłoszeniowym.
 - c. **Zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły oraz realizacji projektów szkolnych, współpracy z instytucjami zewnętrznymi** – ocena w skali od 0 do 10 punktów na podstawie odpowiedzi opisowej zamieszczonej w formularzu zgłoszeniowym.
 - d. **Nauczyciel/ka należy do grupy osób z mniejszymi szansami** (np. niepełnosprawność, trudności edukacyjne, przeszkody natury ekonomicznej, różnice kulturowe, problemy zdrowotne, przeszkody społeczne, przeszkody natury geograficznej)¹ – ocena na podstawie oświadczenia kandydata/kandydatki - **3 pkt.**
3. Punkty uzyskane z w procesie rekrutacji zostaną do siebie dodane, suma będzie stanowiła o wyniku. Kandydat będzie mógł zdobyć maksymalnie 28 punktów. Nauczyciele z największą ilością punktów, w ilości osób określonej w §2, zostaną zakwalifikowani do projektu.
 4. W przypadku uzyskania tej samej ilości punktów przez kilku kandydatów, o zakwalifikowaniu do projektu będzie decydować wyższa ilość punktów uzyskana w kryterium opis zaangażowania w pracę na rzecz Szkoły oraz realizacji projektów szkolnych i współpracy z instytucjami zewnętrznymi. Następnie motywacja do nabycia nowych kwalifikacji i staż pracy. Jeśli nadal nie będzie możliwości wybrania uczestników decyzyję o kolejności podejmie komisja rekrutacyjna.

IV. Nabory dodatkowe

1. W przypadku niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń, wycofania się uczestnika lub innych zaistniałych okoliczności, organizacja wysyłająca ma prawo na każdym etapie do ogłoszenia dodatkowego / dodatkowych naborów uczestników.
2. W przypadku ogłoszenia dodatkowego naboru / naborów pierwszeństwo udziału w projekcie mają kandydaci, którzy zostali już zakwalifikowani do projektu w naborze pierwszym.
3. Nabór może zostać przeprowadzony bez zachowania terminu 14 dni kalendarzowych na przyjmowanie zgłoszeń.

V. Procedura odwoławcza

1. Każdemu kandydatowi ubiegającemu się o udział w projekcie przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w formie pisemnej, w terminie 3 dni od dnia sporządzenia oficjalnej listy

¹ Dokładne wyjaśnienie dot. osób o mniejszych szansach można uzyskać u koordynatora projektu.



Dofinansowane przez Unię Europejską

- zakwalifikowanych do wyjazdu. Odwołanie należy złożyć do Komisji Odwoławczej z uzasadnieniem kwestionowanej decyzji.
2. W skład Komisji Odwoławczej wchodzi: dyrektor i dwóch przedstawicieli szkoły. W przypadku gdy Dyrektor jest osobą biorącą udział w rekrutacji jako uczestnik w Komisji będzie inną osobą z kadry zarządzającej.
 3. Komisja Odwoławcza ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania w ciągu trzech dni w przypadku decyzji pozytywnej – zmiany wyników rekrutacji oraz aktualizacji listy zakwalifikowanych uczestników oraz listy rezerwowych.
 4. Decyzje podjęte przez Komisję Odwoławczą są ostateczne.

§ 4

Wymagane dokumenty

1. Na etapie rekrutacji:
 - formularz zgłoszeniowy,
2. Po zakwalifikowaniu do projektu:
 - Umowa pomiędzy instytucją wysyłającą a uczestnikiem mobilności w programie Erasmus wraz z warunkami ogólnymi,
 - Deklaracja o stanie zdrowia,
 - Oświadczenie uczestnika projektu dot. przetwarzania danych,
 - Dodatkowe dokumenty zgodne z wytycznymi obowiązującymi w krajach organizacji wysyłającej i przyjmującej na okres mobilności.
3. Po zakończeniu udziału w projekcie:
 - certyfikat ukończenia kursu,
 - dokument Europass Mobilność,
 - certyfikat uczestnictwa w zajęciach przygotowawczych.

§ 5

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Nauczyciele, którzy zostaną zakwalifikowani do projektu będą zobowiązani do:
 - aktywnego uczestniczenia we wszystkich działaniach w trakcie trwania projektu,
 - udziału w przygotowaniu językowym, psychologicznym i kulturowym,
 - uczestnictwa w spotkaniach organizacyjnych przed mobilnością, w trakcie oraz po jej zakończeniu,
 - posiadania ważnego dokumentu tożsamości podczas zagranicznego pobytu (dowodu osobistego lub paszportu) oraz wyrobionej Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego,
 - wypełniania obowiązku uczestnictwa w kursie zgodnie z programem oraz nienaganne zachowania podczas zagranicznego pobytu, a także w trakcie pozostałych działań projektowych,
 - przestrzegania zasad bezpieczeństwa i stosowania się do poleceń osób nadzorujących kurs oraz przestrzegania zakazu spożywania alkoholu/narkotyków,



Dofinansowane przez Unię Europejską

- dokumentowania udziału w mobilności za pomocą zdjęć, filmów,
 - dzielenia się doświadczeniami nabytymi podczas zagranicznego kursu na Dniach Otwartych Szkoły, w trakcie spotkań z kadrą szkolną, różnych konferencjach, spotkaniach oświatowych itp.,
 - współprzygotowania konferencji podsumowującej projekt,
 - wszelkich działań na rzecz promocji projektu i upowszechnianiu jego rezultatów oraz ewaluacji, wskazanych przez Dyrektora szkoły lub Koordynatora projektu,
 - wypełniania ankiet ewaluacyjnych i raportów uczestnika,
 - informowania Koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy ich udział w projekcie.
2. Nauczyciele, którzy zostaną zakwalifikowani do projektu mają prawo do:
 - ubezpieczenia OC i NNW, dodatkowego ubezpieczenia zdrowotnego,
 - podczas mobilności: zakwaterowania, wyżywienia, transportu lokalnego, organizacji kursu, wsparcia kulturowego,
 - wsparcia i mentoringu ze strony organizacji wysyłającej i przyjmującej,
 - otrzymania certyfikatów uczestnictwa, w tym Europass Mobilność.
 3. Udział w projekcie jest bezpłatny dla nauczycieli i nauczycielek, którzy wypełniają nienagannie swoje obowiązki związane z uczestnictwem w nim.

§ 6

Zasady rezygnacji z projektu/ skreślenia z listy uczestników

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy:
 - Uczestnik postanowi zrezygnować z udziału w projekcie, w ciągu 5 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu go do udziału w Projekcie. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
 - Uczestnik który rozpocznie udział w projekcie, może zrezygnować tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych, siły wyższej (np. choroby). Jest on wówczas zobowiązany do przedstawienia dokumentu potwierdzającego brak możliwości udziału w projekcie (np. zaświadczenie lekarskie). Organizacja wysyłająca musi być zawiadomiona w terminie do 3 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji.
2. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy w następujących przypadkach:
 - naruszenie przez Uczestnika postanowień regulaminu,
 - rażącego naruszenia porządku i bezpieczeństwa podczas projektu,
 - nieuprawnionej nieobecności podczas kursu.
3. W przypadku, gdy nauczyciel w sposób rażący złamie regulamin w czasie pobytu za granicą (np. spożywanie alkoholu i środków odurzających, kradzież, naruszenie nietykalności osobistej innych osób itp.), może być usunięty z projektu w trybie natychmiastowym. Za ewentualne umyślne szkody, zniszczenie mienia należącego do osób trzecich odpowiedzialność materialną ponoszą uczestnicy.
4. W przypadku rezygnacji Uczestnika lub skreślenia z listy jest on zobowiązany do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych (w szczególności przy braku osoby rezerwowej) uczestnik może zostać obciążony kosztami poniesionymi przez organizację



Dofinansowane przez Unię Europejską

wysyłającą, związanymi z organizacją kursu, które nie będą mogły być odzyskane: koszty przygotowania, koszty ubezpieczenia, rezerwacji biletów, opłat związanych z utrzymaniem nauczyciela i organizacją mobilności itp.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie prawo zmiany lub aneksowania niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej: <https://www.ckziu.gliwice.pl>